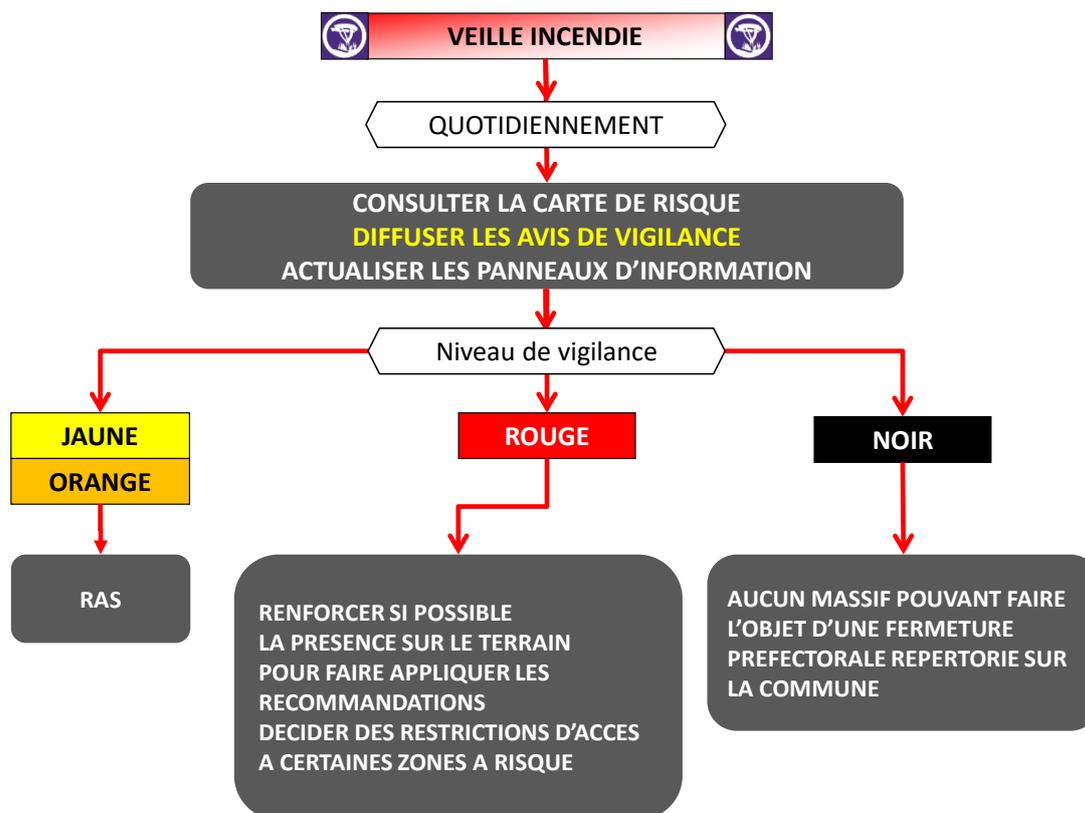


INTERVENANTS CONCERNES :

Contexte	Décision	Coordination	Exécution
Heures ouvrables	MAIRE	DGS	SERVICES
Heures non ouvrables	ELU D'ASTREINTE	Permanence fonction DG	EQUIPES D'ASTREINTE
PCS déclenché	DOS /COS	RAC / CELL. COORDINATION	TOUTES CELLULES EQUIPES TERRAIN

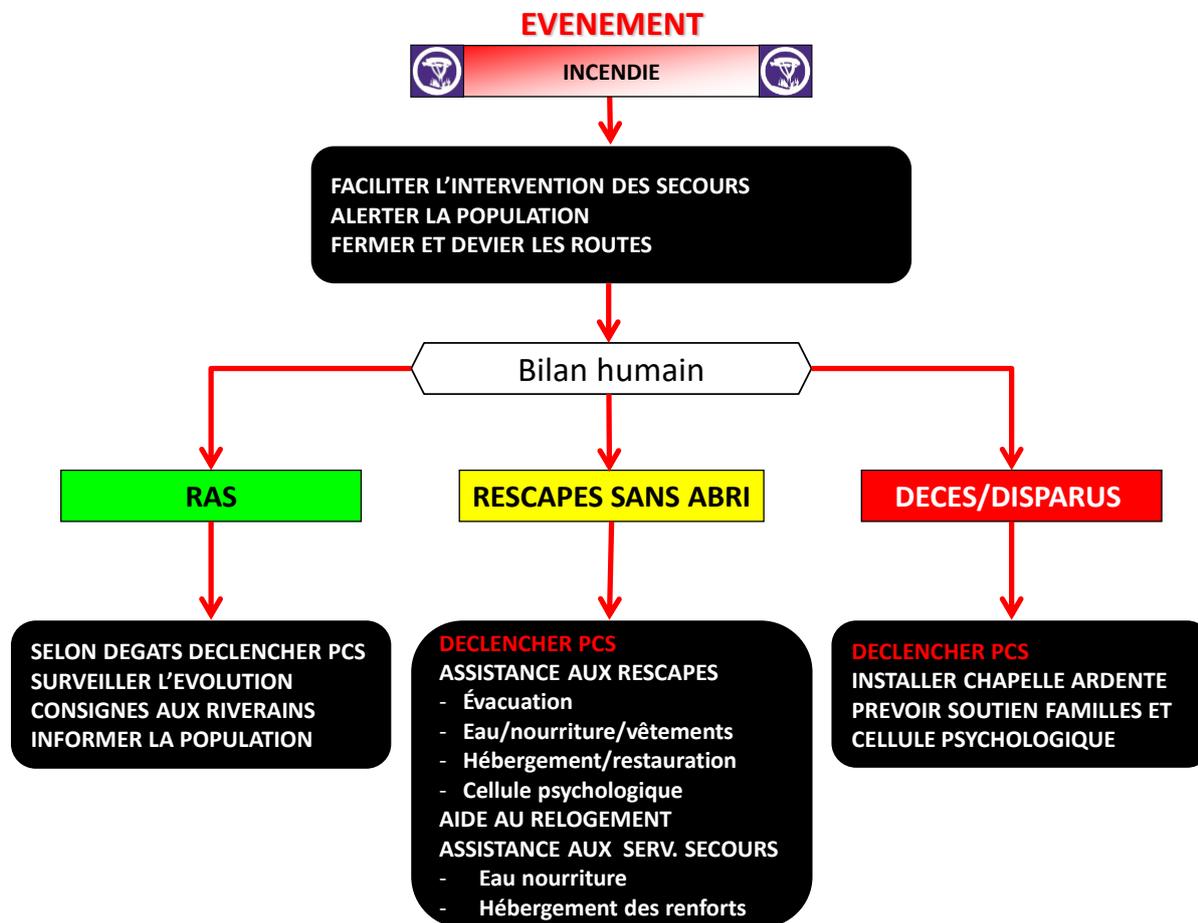
1. ASSURER UNE VIGILANCE QUOTIDIENNE



DETAIL DES ACTIONS A PREVOIR DANS LE CADRE DE LA VIGILANCE QUOTIDIENNE

QUOTIDIENNEMENT	HO	HNO	Fiche
<input type="checkbox"/> Consulter quotidiennement la fiche d'information correspondant au risque	Tous	ASTR	RN-02
<input type="checkbox"/> Consulter quotidiennement la carte de vigilance préfectorale			F-003e
<input type="checkbox"/> Diffusion de la carte de vigilance sur réseau social		COM/CAB	A-002
<input type="checkbox"/> Intégrer l'affiche de consignes d'appel à la vigilance			F-003f
<input type="checkbox"/> Diffuser l'alerte sur le site WEB de la Mairie			A-003
EN CAS DE VIGILANCE ROUGE SUR LA COMMUNE			Fiche
<input type="checkbox"/> Déclencher si nécessaire des alertes ciblées (zones à risque)			A-004
<input type="checkbox"/> Diffuser l'avis de vigilance ROUGE sur les réseaux sociaux (rappel)		COM/CAB	A-002
<input type="checkbox"/> Intégrer dans l'avis diffusé l'affiche de vigilance ROUGE			F-003a
<input type="checkbox"/> Compléter si besoin par une diffusion « terrain » avec ensemble mobile d'alerte	PM	Ast. PM	A-005
<input type="checkbox"/> Interdire les manifestations en forêt ou en zones à risque	CAB	ASTR	A-014
<input type="checkbox"/> Régulariser les interdictions par une prise d'arrêté	REG	Ast. Reg	A-015
<input type="checkbox"/> Notifier l'annulation des manifestations aux organisateurs	PM		A-018
<input type="checkbox"/> Diffuser les informations relatives aux interdictions prononcées	COM/CAB		A-008
<input type="checkbox"/> Prévenir les agents du risque de réquisition (phase de mobilisation)	Tous	ASTR	A-023

2. AGIR EN CAS D'INCENDIE



DETAIL DES ACTIONS A PREVOIR OU A ENVISAGER AU COURS DE L'EVENEMENT

	HO	HNO	PCC	Fiche
<input type="checkbox"/> Evaluer la situation et décider : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Activer une mini cellule de crise (astreintes) <input type="checkbox"/> Déclencher le PCS et activer le PCC (membres) <input type="checkbox"/> + Activation PCC (rappels membres du PCC) 	Maire	Elu Ast.	X	X
				A-020
				OP-01
				A-021
ACTIONS GENERIQUES	HO	HNO	PCC	Fiche
<input type="checkbox"/> Tenir une main courante et assurer un suivi de la situation	Sec. gén.	ASTR	CCS	A-025
<input type="checkbox"/> Se renseigner pour connaître les secteurs concernés par l'incendie	PM	ASTR	CCS	---
<input type="checkbox"/> Mettre en place les déviations	DST	Ast. tech.	CTL	
<input type="checkbox"/> Réquisition d'agents après déclenchement du PCS par AM	X	X	CCS	A-032
<input type="checkbox"/> Coordonner l'action des agents techniques	DST	ASTR	CTL	---
<input type="checkbox"/> Mettre en œuvre les moyens techniques	DST	Ast. tech.	CTL	A-034
<input type="checkbox"/> Organiser le transport de matériels techniques (panneaux)	DST	Ast. tech.	CTL	A-035
<input type="checkbox"/> Identifier les moyens techniques privés à réquisitionner	DST	Ast. tech.	CTL	---
<input type="checkbox"/> Prendre les arrêtés de réquisition d'entreprises ou de moyens	REG	Ast. Reg.	CCS/Reg	A-015
<input type="checkbox"/> Solliciter les gestionnaires de réseaux en cas de rupture de service	DST/DSI	ASTR	CTL/CCS	A-038
<input type="checkbox"/> Assurer la réception des appels téléphoniques des administrés	Accueil	ASTR	STA	A-026
<input type="checkbox"/> Transmettre les informations aux autorités	CAB	CAB	CAC	A-009
<input type="checkbox"/> Transmettre les informations aux médias	CAB	CAB	CAC	A-007

EN FONCTION DE LA SITUATION ET SUR ORDRE DU DOS	HO	HNO	PCC	Fiche
<input type="checkbox"/> Préparer et exécuter une évacuation			CCS	A-050
<input type="checkbox"/> Mettre en place un centre d'accueil et de regroupement (CARE)			CAP	A-055
EN CAS DE DECES	HO	HNO	PCC	Fiche
<input type="checkbox"/> Appliquer la fiche « Gérer les décès »			CCS/CAP	A-022
DIVERS	HO	HNO	PCC	Fiche
<input type="checkbox"/> Prévoir des zones de repos pour les secours et intervenants			CAP	L-003

3. AGIR A L'ISSUE DU PHENOMENE « CRUE INONDATION »

DES QUE LA SITUATION LE PERMET	HO	
<input type="checkbox"/> Faire le bilan et rendre compte aux autorités	DGS	AU-01
<input type="checkbox"/> Organiser le retour sur expérience (RETEX)	DGS	AU-02
<input type="checkbox"/> Assister les populations sinistrées dans leurs démarches	DSSS	AU-03
<input type="checkbox"/> Fournir une aide financière aux populations sinistrées	DSSS	AU-04
<input type="checkbox"/> Informer les sinistrés sur l'indemnisation catastrophe naturelle	DSSS	AU-05
<input type="checkbox"/> Organiser la réparation d'urgence des infrastructures sensibles	TER	AU-06
<input type="checkbox"/> Réaliser les démarches d'indemnisation de la commune	DGS	AU-07
<input type="checkbox"/> Collecter et distribuer les dons	DSSS	AU-08
<input type="checkbox"/> Organiser le dégagement et le nettoyage de la voirie	DST	AU-09
<input type="checkbox"/> Organiser le rapatriement des populations de passage	DSSS	AU-11
<input type="checkbox"/> Organiser le relogement des populations sinistrées	DSSS	AU-12
<input type="checkbox"/> Mettre à jour le DICRIM	COM	AU-13
<input type="checkbox"/> Mettre à jour le PCS	REG	GD-06

Validation du chef du service responsable de la mise à jour	Validation Service en charge du PCS	Validation DGS	Validation de Monsieur le Maire
Date : Signature :	Date : Signature :	Date : Signature :	Date : Signature :